

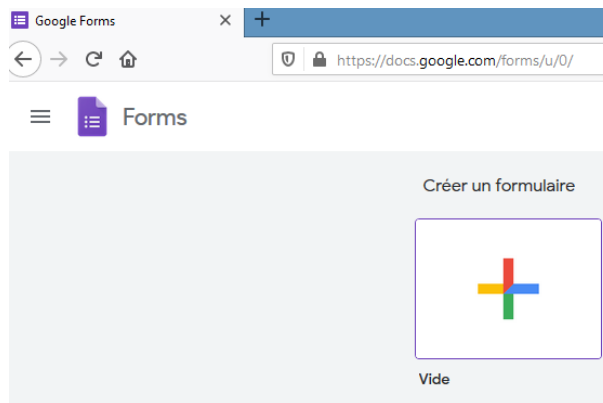
Création d'un questionnaire en ligne Google Forms avec notation automatique

Vous pouvez commencer par imprimer (ou pas) ce document avant de vous lancer sur une page vierge

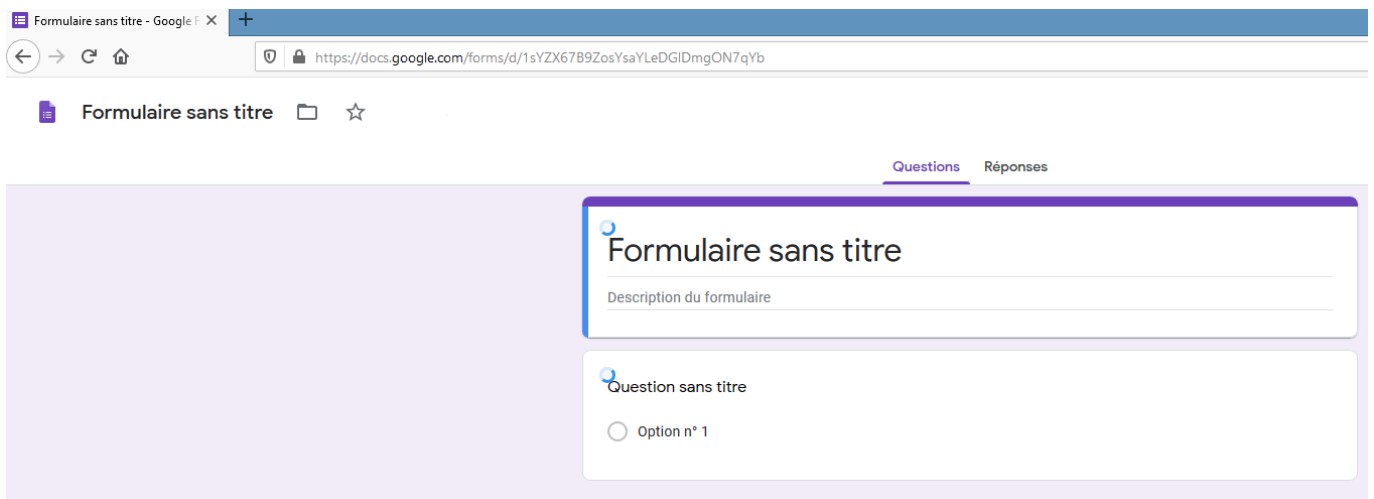
Vous pouvez bien entendu préparer toutes vos questions avant hors-connexion pour pouvoir ensuite faire des copier-coller en ligne

1. Avec un compte gmail connectez-vous à <https://docs.google.com/forms>

2. Sous *Créer un formulaire* cliquez sur la case vide



3. Cliquez sur *Formulaire sans titre* au centre de la page pour nommer votre questionnaire. Une fois le nom saisi, dans la foulée, cliquez dans le coin supérieur gauche sur *Formulaire sans titre* pour enregistrer votre questionnaire dans Drive. L'enregistrement se fait alors tout seul régulièrement ...



4. Cliquez sur 'Question sans titre' pour saisir votre première question.

A droite de votre question, vous avez le choix entre : *Choix multiples* (1 seule réponse possible), *Cases à cocher* (plusieurs réponses possibles), *Réponse courte*, *Paragraphe*, etc.

8. Une fois vos deux premières questions créées et avant d'aller plus loin, cliquez sur la roue dentée en haut à droite de votre page afin d'ouvrir une fenêtre dans laquelle vous cliquerez sur *Questionnaires*

Paramètres

Général

Présentation

Questionnaires

- Collecter les adresses e-mail
 - Envoyer une copie des réponses ?

Connexion obligatoire :

- Limiter à une réponse

Les répondants peuvent :

- Modifier les réponses après l'envoi
- Consulter les graphiques récapitulatifs et les réponses sous forme de texte

Annuler Enregistrer

9. Voici à quoi doit ressembler la fenêtre qui s'ouvre alors. Pensez à cliquer sur Enregistrer au bas

Paramètres

Général

Présentation

Questionnaires

- Convertir en questionnaire
Attribuez un certain nombre de points à chaque question et activez la notation automatique.

Options du questionnaire

Publier la note :

- Immédiatement après chaque envoi
- Plus tard, après examen manuel
Active la collecte des adresses e-mail

Le répondant peut voir les éléments suivants :

- Questions aux réponses incorrectes ?
- Bonnes réponses ?
- Nombre de points ?

Annuler Enregistrer

10. Nous allons créer une troisième question de type Choix multiples

1 + 1 = ?

Choix multiples

Suggestions : [Tout ajouter](#) | 4 5

1 ×

2 ×

11 ×

Ajouter une option ou [ajouter "Autre"](#)

Corrigé (0 point) 📄 🗑️ | Obligatoire ⋮

11. Nous allons tout de suite intégrer la notation à cette question basique en cliquant sur 'Corrigé'

Il est intéressant d'ajouter un commentaire à la question qui s'affichera pour le répondant ...
N'oubliez pas de cliquer sur Terminé une fois vos choix faits

Choisissez les bonnes réponses :

1 + 1 = ? 1 points

1

2 ✓

11

[Ajouter un commentaire à la question](#)

[Terminé](#)

12. Procédez de la même manière pour ajouter autant de questions que vous le souhaitez.

20 questions avec 1 point par question ?

15 questions dont 10 questions à 1 point et 5 questions à 2 points ?

etc.

13. Il est temps maintenant de publier votre questionnaire en cliquant sur *Envoyer* en haut à droite



Envoyer

ce qui pour effet d'ouvrir la fenêtre suivante :

Envoyer le formulaire ×

Collecter les adresses e-mail

Envoyer via     

E-mail

À _____

Objet
Formulaire sans titre

Message
Je vous ai invité à remplir un formulaire :

Inclure le formulaire dans l'e-mail

 Ajouter des collaborateurs Annuler Envoyer






Nous n'allons surtout pas collecter des adresses e-mail !

Nous allons faire le choix de générer un lien raccourci qui sera envoyé aux répondants.
Copiez le lien avant de fermer

Attention ! A chaque modification de votre questionnaire, il est prudent d'attendre d'avoir saisi toutes les questions et vérifié leur corrigé avant de générer le lien final

Envoyer le formulaire ×

Collecter les adresses e-mail

Envoyer via     

Lien

<https://forms.gle/KCNGvLqg4Mt16>

Raccourcir l'URL Appuyez sur Ctrl+C pour copier du texte. Annuler Copier

14. Il ne nous reste plus qu'à diffuser ce lien aux répondants (par mail, via Pronote, via l'ENT, sur votre site, votre blog, Facebook, Twitter, etc.)

15. Quand le répondant a répondu à toutes les questions et envoyé ses réponses, le message suivant s'affiche sur son écran

Votre réponse a bien été enregistrée.

Afficher la note

[Envoyer une autre réponse](#)

Il peut donc voir sa note et le corrigé (et d'éventuels commentaires) mais également recommencer le test (voir 17 infra)

16. L'enseignant peut aller consulter les réponses envoyées

en se connectant à nouveau à <https://docs.google.com/forms> avec son compte gmail

Cliquez sur *Réponses* à droite de *Questions* au haut de votre page

Vous pouvez alors visualiser les réponses qui ont été saisies mais également **générer un fichier** qui contient l'ensemble des réponses dont NOM Prénom, Classe, Score



17. On peut faire le choix de ne pas laisser au répondant l'accès au corrigé ou à son score :

revenir au point 8 et décocher les 3 cases du bas sans toucher au reste mais ...

Google demandera au répondant de saisir une adresse mail valide: dire aux élèves de saisir aaaaa@gmail.com ou toute autre adresse farfelue mais jamais d'adresse valide !

Tout est affaire d'objectif et de stratégie : voulons-nous seulement évaluer (on cache tout) ou voulons-nous que le répondant apprenne de ses erreurs avec accès à sa performance et des commentaires ciblés ?

18. J'ai volontairement laissé de côté : mises en forme, intégration d'images, de vidéos, etc.

Tout cela est possible dans Google Forms, il vous suffit d'explorer.

A vous de jouer maintenant !

yvan.baptiste@gmail.com - mars 2020

www.franglish.fr